

# ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ 2020-2022



## Σκοπός ΕΟΑΝ

**Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της πολιτικής για την πρόληψη και την εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων συγκεκριμένων κατηγοριών προϊόντων.**

### Γενικές Αρχές και Κατευθύνσεις

1. Η ιεράρχηση των αποβλήτων, με προτεραιότητα στην πρόληψη, στην προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση, στην ανακύκλωση και, εφόσον έχουν εξαντληθεί τα περιθώρια αυτών, την άλλου είδους ανάκτηση, σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4042/2012.
2. Η αρχή της διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 4042/2012.
3. Η αρχή «ο ρυπαίνων πληρώνει», σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 2939.2001 όπως έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 3 του ν. 4496/2017 και ισχύει.
4. Η εφαρμογή των αρχών της κυκλικής οικονομίας σε ότι αφορά στο σχεδιασμό των προϊόντων, στην κατανάλωση τους, στη διαχείριση των αποβλήτων τους και στην ενίσχυση της αγοράς δευτερογενών πρώτων υλών, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 2939/2001 όπως έχει τροποποιηθεί από τον ν. 4496/2017 και ισχύει.
5. Η αρχή της ευθύνης όλων των εμπλεκόμενων οικονομικών παραγόντων, δημόσιων και ιδιωτικών.
6. Η δημοσιότητα των μέτρων που λαμβάνονται για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης συγκεκριμένων κατηγοριών προϊόντων, προκειμένου να αναδειχθεί ο καθοριστικός ρόλος και η συμβολή των χρηστών και καταναλωτών στην πρόληψη και στη μείωση των αποβλήτων.
7. Η υλοποίηση της στρατηγικής, της πολιτικής, των στόχων, των δράσεων και των μέτρων του εκάστοτε ισχύοντος Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων και του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του ν. 4496/2017.
8. Η ενθάρρυνση πρωτοβουλιών συμμετοχής της κοινωνικής οικονομίας και η ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των τοπικών κοινωνιών και των εμπλεκόμενων φορέων στη διαχείριση αποβλήτων με σκοπό την κοινωνική συμμετοχή, τον κοινωνικό έλεγχο και την επίτευξη κοινωνικών συναινέσεων.

### Στρατηγικοί Στόχοι ΕΟΑΝ

1. **Μείωση δημιουργίας αποβλήτων μέσω της θέσπισης και εποπτείας μέτρων πρόληψης.**
2. **Αύξηση της ανακύκλωσης μέσω της θέσπισης και εποπτείας προγραμμάτων εναλλακτικής διαχείρισης.**
3. **Ενίσχυση της εποπτείας και του ελέγχου όλων των εμπλεκόμενων φορέων.**
4. **Εδραίωση της περιβαλλοντικής συνείδησης, των αρχών της κυκλικής οικονομίας και του ερευνητικού έργου του Οργανισμού.**
5. **Διαρκής βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του Οργανισμού.**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

### ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: Μείωση δημιουργίας αποβλήτων μέσω της θέσπισης και εμποπτείας μέτρων πρόληψης

Επιχειρησιακοί Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση	Επιμέρους Επιχειρησιακοί Στόχοι
1.1 Εκπόνηση μέτρων πρόληψης και επικαιροποίηση υφιστάμενων σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς.	<b>ΔΕΠΕ</b>	<p>1.1.1 Συμβολή στη δημιουργία Εθνικού Σχεδίου Δράσης Πρόληψης Αποβλήτων.</p> <p>1.1.2 Εκπόνηση μέτρων πρόληψης για την επίτευξη σταθερής μείωσης της κατανάλωσης μείωση της κατανάλωσης συγκεκριμένων ειδών πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης (ΠΠΜΧ)</p> <p>1.1.3 Επικαιροποίηση προγράμματος πρόληψης για τις συσκευασίες στο πλαίσιο της διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού.</p> <p>1.1.4 Επικαιροποίηση προγράμματος πρόληψης για τη μείωση της κατανάλωσης της πλαστικής σακούλας μεταφοράς.</p>
1.2 Παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίδοσης των εφαρμοζόμενων μέτρων πρόληψης (για ΠΠΜΧ και πλαστική σακούλα) σε επίπεδο χώρας και της επίτευξης των σχετικών εθνικών στόχων.	<b>ΔΕΠΕ</b>	<p>1.2.1 Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων για τη μείωση της κατανάλωσης της πλαστικής σακούλας μεταφοράς.</p> <p>1.2.2 Συνδρομή στη σύνταξη των ετήσιων εθνικών εκθέσεων που υποβάλλονται από το ΥΠΕΝ στην ΕΕ σχετικά με την κατανάλωση της πλαστικής σακούλας μεταφοράς.</p> <p>1.2.3 Σχεδιασμός τρόπου παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των μέτρων μείωσης ΠΠΜΧ.</p>
1.3 Αξιοποίηση περιβαλλοντικού τέλους.	<b>ΔΕΠΕ</b>	<p>1.3.1 Σχεδιασμός δράσεων αξιοποίησης του περιβαλλοντικού τέλους.</p> <p>1.3.2 Εμποπτεία των εγκεκριμένων δράσεων αξιοποίησης του περιβαλλοντικού τέλους.</p> <p>1.3.3 Σύνταξη ετήσιας έκθεσης αξιοποίησης περιβαλλοντικού τέλους.</p>
1.4 Ενίσχυση δράσεων αξιοποίησης δευτερογενών υλικών και παρακολούθηση της αποτελεσματικότητάς τους στο πλαίσιο της εφαρμογής των αρχών της κυκλικής οικονομίας.	<b>ΔΕΠΕ</b>	<p>1.4.1 Ανάπτυξη προτύπων προδιαγραφών για δευτερογενείς πρώτες ύλες και στην αξιοποίησή τους στην παραγωγή νέων προϊόντων σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς.</p> <p>1.4.2 Εκπόνηση προδιαγραφών του συστήματος διασφάλισης ποιότητας των διεργασιών ανακύκλωσης και ιχνηλασιμότητας των ανακυκλωμένων πλαστικών.</p>
1.5 Παρακολούθηση των επιδόσεων ΟΤΑ στην ανακύκλωση συσκευασιών.	<b>ΔΕΠΕ/ΔΕΔ</b>	<p>1.5.1 Ανάπτυξη μηχανισμού παρακολούθησης των ΟΤΑ στην εναλλακτική διαχείριση συσκευασιών και δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων.</p>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

### ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: Αύξηση της ανακύκλωσης μέσω της θέσπισης και εποπτείας προγραμμάτων εναλλακτικής διαχείρισης

Επιχειρησιακοί Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση	Επιμέρους Επιχειρησιακοί Στόχοι
<p><b>2.1</b> Επικαιροποίηση / τροποποίηση υφιστάμενων προγραμμάτων εναλλακτικής διαχείρισης, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, ώστε να είναι ουσιαστικά και αποτελεσματικά.</p>	<p><b>ΔΕΔ</b></p>	<p><b>2.1.1</b> Επικαιροποίηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τις συσκευασίες και τα απόβλητα συσκευασίας.</p> <p><b>2.1.2</b> Επικαιροποίηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα απόβλητα Ηλεκτρικού &amp; Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ).</p> <p><b>2.1.3</b> Επικαιροποίηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα απόβλητα Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών (ΑΗΣΣ).</p> <p><b>2.1.4</b> Επικαιροποίηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα Οχήματα στο Τέλος Κύκλου Ζωής τους (ΟΤΚΖ).</p> <p><b>2.1.5</b> Επικαιροποίηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα απόβλητα Λιπαντικών Ελαίων (ΑΛΕ).</p> <p><b>2.1.6</b> Επικαιροποίηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης τα Μεταχειρισμένα Ελαστικά Οχημάτων (ΜΕΟ).</p> <p><b>2.1.7</b> Επικαιροποίηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα απόβλητα Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ).</p>
<p><b>2.2</b> Εκπόνηση νέων προγραμμάτων εναλλακτικής διαχείρισης, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς.</p>	<p><b>ΔΕΔ</b></p>	<p><b>2.2.1</b> Εκπόνηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα φίλτρα προϊόντων καπνού και τα απόβλητά τους.</p> <p><b>2.2.2</b> Εκπόνηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα πλαστικά αλιευτικά εργαλεία και τα απόβλητά τους.</p> <p><b>2.2.3</b> Εξέταση πληρότητας προγραμμάτων εναλλακτικής διαχείρισης συγκεκριμένων ειδών πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης (υγρά μαντηλάκια, είδη προσωπικής υγιεινής, μπαλόνια και στηρίγματα τους).</p> <p><b>2.2.4</b> Εκπόνηση ολοκληρωμένου προγράμματος εφαρμογής συστήματος επιστροφής εγγύησης για τις πλαστικές φιάλες ποτών κατόπιν αξιολόγησης του συστήματος καταβολής-εγγύησης.</p> <p><b>2.2.5</b> Εισήγηση για ζητήματα σήμανσης πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης και καθορισμού προδιαγραφών σημάνσεων.</p> <p><b>2.2.6</b> Κατάρτιση προγράμματος καθαρισμού από ΠΠΜΧ πανελλαδικής εμβέλειας και καθορισμός του κόστους καθαρισμού.</p> <p><b>2.2.7</b> Εκπόνηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα γεωργικά</p>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

		<p>πλαστικά και τα απόβλητά τους.</p> <p><b>2.2.8</b> Εκπόνηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα κλωστοϋφαντουργικά προϊόντα και τα απόβλητά τους.</p> <p><b>2.2.9</b> Εκπόνηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα ληγμένα φάρμακα.</p> <p><b>2.2.10</b> Εκπόνηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα έπιπλα.</p> <p><b>2.2.11</b> Εκπόνηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα στρώματα.</p> <p><b>2.2.12</b> Εκπόνηση προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης για τα παιχνίδια και αθλητικό εξοπλισμό.</p>
<p><b>2.3</b> Παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίδοσης των υφιστάμενων προγραμμάτων εναλλακτικής διαχείρισης σε επίπεδο χώρας και της επίτευξης των σχετικών στόχων.</p>	<p><b>ΔΕΔ</b></p>	<p><b>2.3.1</b> Συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία των απαιτούμενων στοιχείων για τη σύνταξη της εθνικής έκθεσης που υποβάλλεται από το ΥΠΕΝ στην ΕΕ σχετικά με τα απόβλητα συσκευασίας.</p> <p><b>2.3.2</b> Συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία των απαιτούμενων στοιχείων για τη σύνταξη της εθνικής έκθεσης που υποβάλλεται από το ΥΠΕΝ στην ΕΕ σχετικά με τα απόβλητα Ηλεκτρικού &amp; Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού.</p> <p><b>2.3.3</b> Συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία των απαιτούμενων στοιχείων για τη σύνταξη της εθνικής έκθεσης που υποβάλλεται από το ΥΠΕΝ στην ΕΕ σχετικά με τα απόβλητα ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών.</p> <p><b>2.3.4</b> Συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία των απαιτούμενων στοιχείων για τη σύνταξη της εθνικής έκθεσης που υποβάλλεται από το ΥΠΕΝ στην ΕΕ σχετικά με τα Οχήματα στο Τέλος Κύκλου Ζωής τους.</p> <p><b>2.3.5</b> Συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία των απαιτούμενων στοιχείων για τη σύνταξη της εθνικής έκθεσης που υποβάλλεται από το ΥΠΕΝ στην ΕΕ σχετικά με τα απόβλητα Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων.</p> <p><b>2.3.6</b> Σύνταξη ετήσιας απολογιστικής έκθεσης σχετικά με την επίδοση της χώρας στην ανακύκλωση όλων των ρευμάτων αποβλήτων που εντάσσονται στην εναλλακτική διαχείριση.</p>
<p><b>2.4</b> Βελτιστοποίηση της εγκριτικής διαδικασίας και των όρων λειτουργίας των Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΕΔ).</p>	<p><b>ΔΕΔ</b></p>	<p><b>2.4.1</b> Εκπόνηση αναλυτικών προδιαγραφών για τη σύνταξη επιχειρησιακών σχεδίων φορέων ΣΕΔ ανά διαφορετικό ρεύμα αποβλήτων που εντάσσεται στην εναλλακτική διαχείριση.</p> <p><b>2.4.2</b> Σχεδιασμός Βάσης Δεδομένων για την ηλεκτρονική υποβολή επιχειρησιακών σχεδίων των φορέων ΣΕΔ.</p> <p><b>2.4.3</b> Εκπόνηση προδιαγραφών αξιολόγησης επιχειρησιακών σχεδίων φορέων ΣΕΔ.</p> <p><b>2.4.4</b> Διαμόρφωση πρότυπων αποφάσεων έγκρισης ΣΕΔ ανά διαφορετικό</p>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

		<p>ρεύμα αποβλήτων που εντάσσεται στην εναλλακτική διαχείριση.</p> <p><b>2.4.5</b> Εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της αξιολόγησης των επιχειρησιακών σχεδίων που κατατίθενται από τους φορείς ΣΕΔ με σκοπό την αρχική έγκριση, την ανανέωση της έγκρισης ή της τροποποίησης της έγκρισης των ΣΕΔ που οργανώνουν και λειτουργούν.</p>
<b>2.5</b> Βελτιστοποίηση της λειτουργίας των Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΕΔ).	<b>ΔΕΔ</b>	<p><b>2.5.1</b> Σύνταξη οδηγιών ετήσιας απολογιστικής έκθεσης που υποβάλλουν οι φορείς ΣΕΔ στον ΕΟΑΝ.</p> <p><b>2.5.2</b> Σύνταξη οδηγιών ετήσιας έκθεσης προγραμματισμού που υποβάλλουν οι φορείς ΣΕΔ στον ΕΟΑΝ.</p> <p><b>2.5.3</b> Σχεδιασμός Βάσης Δεδομένων για την ηλεκτρονική υποβολή των ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων και των εκθέσεων προγραμματισμού των φορέων ΣΕΔ.</p> <p><b>2.5.4</b> Τακτική και έγκαιρη αξιολόγηση της επίδοσης των φορέων ΣΕΔ.</p>
<b>2.6</b> Αναβάθμιση του Εθνικού Μητρώου Παραγωγών (ΕΜΠΑ).	<b>ΔΕΔ</b>	<p><b>2.6.1</b> Επανασχεδιασμός του ΕΜΠΑ με προσθήκη νέων κατηγοριών προϊόντων, όπως προκύπτουν από τα νέα προγράμματα διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού.</p> <p><b>2.6.2</b> Επεξεργασία των δεδομένων του ΕΜΠΑ, ιδίως όσον αφορά τις ετήσιες ποσότητες των προϊόντων που διατίθενται στην ελληνική αγορά και τη συνέπεια των παραγωγών ως προς τις υποχρεώσεις τους στο ΕΜΠΑ.</p> <p><b>2.6.3</b> Εξυπηρέτηση των παραγωγών σε θέματα σχετικά με τη χρήση του ΕΜΠΑ.</p> <p><b>2.6.4</b> Ενδυνάμωση της δια-λειτουργικότητας του ΕΜΠΑ με άλλα εθνικά και διεθνή Μητρώα (διεπαφές, υποδοχή στοιχείων).</p>
<b>2.7</b> Ανάπτυξη βάσεων δεδομένων για φορείς διαχείρισης που εμπλέκονται στην εναλλακτική διαχείριση.	<b>ΔΕΔ</b>	<p><b>2.7.1</b> Σχεδιασμός και τήρηση Βάσης Δεδομένων με τις μονάδες ανακύκλωσης αποβλήτων που εντάσσονται στην εναλλακτική διαχείριση.</p> <p><b>2.7.2</b> Σχεδιασμός και τήρηση Βάσης Δεδομένων με τα στοιχεία των χώρων που χρήζουν αποκατάστασης.</p> <p><b>2.7.3</b> Σχεδιασμός και παρακολούθηση κεντρικού Συστήματος ηλεκτρονικής παρακολούθησης Εντύπων Αναγνώρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων.</p> <p><b>2.7.4</b> Ανάπτυξη διεπαφών με το ΗΜΑ.</p>
<b>2.8</b> Υποστήριξη των ΟΤΑ σε δράσεις ανακύκλωσης.	<b>ΔΕΔ/ΔΕΠΕ</b>	<p><b>2.8.1</b> Δημιουργία ψηφιακού οδηγού για τους ΟΤΑ.</p> <p><b>2.8.2</b> Σχεδιασμός ηλεκτρονικής εφαρμογής για εισαγωγή στοιχείων επίδοσης των ΟΤΑ σε σχέση με τα εγκεκριμένα ΣΕΔ.</p> <p><b>2.8.3</b> Παραγωγή ενημερωτικού υλικού για ΟΤΑ (συνεργασία με ΔΕΠΕ).</p>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

### ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: Ενίσχυση της εποπτείας και του ελέγχου όλων των εμπλεκόμενων φορέων

Επιχειρησιακοί Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση	Επιμέρους Επιχειρησιακοί Στόχοι
<p><b>3.1</b> Εκπόνηση διαδικασιών και προδιαγραφών επιθεωρήσεων και ελέγχων για κάθε μία επιμέρους κατηγορία επιθεωρούμενων/ελεγχόμενων.</p>	<p><b>ΔΕΕ</b></p>	<p><b>3.1.1</b> Επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διενέργειας Ελέγχων.</p> <p><b>3.1.2</b> Σύνταξη προδιαγραφών επιθεωρήσεων και ελέγχων σε υπόχρεους παραγωγούς, διαφοροποιούμενων ανάλογα με το σκοπό του ελέγχου (εισφοροδιαφυγή, έλεγχος δηλούμενων ποσοτήτων, τήρηση υποχρεώσεων ΕΜΠΑ, κ.ά.).</p> <p><b>3.1.3</b> Σύνταξη προδιαγραφών ελέγχων σε εμπόρους και διακινητές προϊόντων εναλλακτικής διαχείρισης.</p> <p><b>3.1.4</b> Επικαιροποίηση προδιαγραφών ελέγχων σε εμπόρους πλαστικής σακούλας μεταφοράς.</p> <p><b>3.1.5</b> Σύνταξη προδιαγραφών ελέγχων για την ορθή χρήση των σημάτων που προβλέπονται στη νομοθεσία για την πρόληψη και την εναλλακτική διαχείριση.</p> <p><b>3.1.6</b> Σύνταξη προδιαγραφών επιθεωρήσεων και ελέγχων σε φορείς ΣΕΔ, με στόχο την τήρηση των όρων έγκρισής τους, καθώς και την επαλήθευση των απολογιστικών τους στοιχείων και της οικονομοτεχνικής τους επάρκειας.</p> <p><b>3.1.7</b> Σύνταξη προδιαγραφών επιθεωρήσεων και ελέγχων σε φορείς και επιχειρήσεις που εμπλέκονται στις εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης (συλλέκτες-μεταφορείς, αποθήκες, επεξεργαστές, ανακυκλωτές) με στόχο την τήρηση των υποχρεώσεών τους για την εναλλακτική διαχείριση που απορρέουν από το νόμο ή τη σύμβασή τους με φορείς ΣΕΔ.</p> <p><b>3.1.8</b> Σύνταξη προδιαγραφών επιθεωρήσεων και ελέγχων σε ΟΤΑ σχετικά με την εναλλακτική διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας.</p>
<p><b>3.2</b> Διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων όλων των εμπλεκόμενων στις δράσεις πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης.</p>	<p><b>ΔΕΕ</b></p>	<p><b>3.2.1</b> Εκπόνηση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση ετήσιου προγράμματος επιθεωρήσεων και ελέγχων.</p> <p><b>3.2.2</b> Σχεδιασμός και τήρηση βάσης δεδομένων για τη διαχείριση των επιθεωρήσεων και ελέγχων.</p> <p><b>3.2.3</b> Διενέργεια ελέγχων σε υπόχρεους παραγωγούς, με πρωταρχικό στόχο να περιοριστεί η εισφοροδιαφυγή, αλλά και για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των δεδομένων και της τήρησης των υποχρεώσεών τους.</p>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

		<p><b>3.2.4</b> Διενέργεια ελέγχων σε εμπόρους και διακινητές προϊόντων εναλλακτικής διαχείρισης.</p> <p><b>3.2.5</b> Διενέργεια ελέγχων στην αγορά για την ορθή χρήση των σημάτων που προβλέπονται στη νομοθεσία για την πρόληψη και την εναλλακτική διαχείριση.</p> <p><b>3.2.6</b> Διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε φορείς ΣΕΔ, με στόχο την τήρηση των όρων έγκρισής τους, καθώς και την επαλήθευση των απολογιστικών τους στοιχείων και της οικονομοτεχνικής τους επάρκειας.</p> <p><b>3.2.7</b> Διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε φορείς και επιχειρήσεις που εμπλέκονται στις εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης (διαχειριστές, συλλέκτες-μεταφορείς, αποθήκες, επεξεργαστές, ανακυκλωτές) με στόχο την τήρηση των υποχρεώσεών τους για την εναλλακτική διαχείριση που απορρέουν από το νόμο ή τη σύμβασή τους με φορείς ΣΕΔ.</p> <p><b>3.2.8</b> Διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε ΟΤΑ με σκοπό την τήρηση των υποχρεώσεών τους σχετικά την εναλλακτική διαχείριση όπως προβλέπονται από τον νόμο.</p> <p><b>3.2.9</b> Διενέργεια ελέγχων κατόπιν καταγγελιών σε φορείς που εμπλέκονται με την εναλλακτική διαχείριση.</p>
<p><b>3.3</b> Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και αξιοπιστίας των ελέγχων και επιθεωρήσεων μέσω της ολοκληρωμένης διαχείρισης των ελεγκτών/επιθεωρητών.</p>	<p><b>ΔΕΕ /Γραφείο Ποιότητας</b></p>	<p><b>3.3.1</b> Ανάπτυξη και Διαχείριση Μητρώου Εμπειρογνομόνων / Ελεγκτών / Επιθεωρητών προς υποστήριξη των ελεγκτικών διεργασιών σε συνεργασία συναρμόδιους φορείς (Επιμελητήρια κ.ά.).</p> <p><b>3.3.2</b> Καθορισμός απαιτούμενων προσόντων και επαγγελματικής επάρκειας των εμπειρογνομόνων / ελεγκτών / επιθεωρητών).</p> <p><b>3.3.3</b> Παρακολούθηση της επίδοσης των ελέγχων από εξωτερικούς συνεργάτες (ελεγκτές, επιθεωρητές, εμπειρογνώμονες).</p> <p><b>3.3.4</b> Οργάνωση διαδικασίας αναφορών / καταγγελιών από τους καταναλωτές αναφορικά με ψευδείς περιβαλλοντικούς ισχυρισμούς.</p>
<p><b>3.4</b> Ολοκληρωμένη και αποτελεσματική διαχείριση καταγγελιών.</p>	<p><b>ΔΕΕ</b></p>	<p><b>3.4.1</b> Ανάπτυξη διαδικασίας διαχείρισης καταγγελιών.</p> <p><b>3.4.2</b> Ανάπτυξη βάσης δεδομένων για τη διαχείριση καταγγελιών.</p> <p><b>3.4.3</b> Άμεση και κατά προτεραιότητα διαχείριση των καταγγελιών.</p>
<p><b>3.5</b> Διασφάλιση της επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων.</p>	<p><b>ΔΕΕ</b></p>	<p><b>3.5.1</b> Επικαιροποίηση της μεθοδολογίας επιβολής διοικητικών κυρώσεων.</p> <p><b>3.5.2</b> Επανεξέταση των κυρώσεων (προστίμων) που επιβάλλει η νομοθεσία και εισήγηση για βελτίωση των νομοθετημάτων.</p> <p><b>3.5.3</b> Παρακολούθηση της διαδικασίας επιβολής των κυρώσεων.</p>



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

<p><b>3.6</b> Ενίσχυση του ελεγκτικού ρόλου του Οργανισμού.</p>	<p><b>ΔΕΕ</b></p>	<p><b>3.6.1</b> Παρακολούθηση των ευρωπαϊκών πολιτικών και νομοθετικών εξελίξεων που αφορούν την ελεγκτική δραστηριότητα.</p> <p><b>3.6.2</b> Συνεργασία με σχετικούς φορείς εθνικούς και Ευρωπαϊκούς (Σώμα Επιθεωρητών Περιβάλλοντος, ΑΑΔΕ, Ευγοροι για το Περιβαλλοντικό έγκλημα, ΥΠΕΝ για διασυνοριακές κ.ά.).</p>
---	-------------------	---

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

### ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4: Εδραίωση της περιβαλλοντικής συνείδησης, των αρχών της κυκλικής οικονομίας και του ερευνητικού έργου του Οργανισμού

Επιχειρησιακοί Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση	Επιμέρους Επιχειρησιακοί Στόχοι
4.1 Έγκαιρη και περιεκτική σύνταξη των απολογιστικών και προγραμματικών εκθέσεων του ΕΟΑΝ.	<b>ΔΕΠΕ</b>	<p>4.1.1 Ετήσια απολογιστική έκθεση του ΕΟΑΝ σε συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις.</p> <p>4.1.2 Ετήσια έκθεση προγραμματισμού του ΕΟΑΝ σε συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις.</p> <p>4.1.3 Ειδικές εκδόσεις εκθέσεων επίδοσης ανακύκλωσης σε συνεργασία με ΔΕΔ.</p>
4.2 Τήρηση συστήματος πληροφόρησης για θέματα πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης.	<b>ΔΕΠΕ</b>	<p>4.2.1 Επανασχεδιασμός και συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΕΟΑΝ.</p> <p>4.2.2 Ανάπτυξη και επικαιροποίηση ενημερωτικού υλικού απευθυνόμενο σε διαφορετικές ομάδες ενδιαφερομένων μερών.</p> <p>4.2.3 Αποτελεσματική ανταπόκριση σε ερωτήματα και αιτήματα πολιτών.</p> <p>4.2.4 Διαχείριση των ανοικτών δεδομένων σε συνεργασία με τη σχετική Ομάδα Διοίκησης Έργου.</p>
4.3 Διαμόρφωση εταιρικής ταυτότητας και σύγχρονου εταιρικού λόγου.	<b>ΔΕΠΕ</b>	<p>4.3.1 Κατάρτιση Ετήσιου Επικοινωνιακού Προγράμματος του Οργανισμού.</p> <p>4.3.2 Κατάρτιση Ετήσιας Έκθεσης Απολογισμού του Επικοινωνιακού Προγράμματος του Οργανισμού.</p> <p>4.3.3 Προβολή του Οργανισμού στα Μέσα Ενημέρωσης και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.</p> <p>4.3.4 Αποτελεσματική διαχείριση των δημοσίων σχέσεων του ΕΟΑΝ και της σχέσης του με τον Τύπο.</p>
4.4 Εφαρμογή αποτελεσματικού προγράμματος επικοινωνίας με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση όλων των ενδιαφερομένων μερών.	<b>ΔΕΠΕ</b>	<p>4.4.1 Αξιοποίηση των μέσων επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος σε ότι αφορά στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού.</p> <p>4.4.2 Οργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με στόχο τη διάχυση της γνώσης και της εμπειρίας σε θέματα πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης.</p> <p>4.4.3 Οργάνωση ετήσιου συνεδρίου ΕΟΑΝ.</p>
4.5 Υλοποίηση μελετών & ερευνών	<b>ΔΕΠΕ</b>	<p>4.5.1 Εκπόνηση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση προγράμματος μελετών, ερευνών.</p> <p>4.5.2 Εκπόνηση μελετών βιωσιμότητας ΣΕΔ για τα καπνικά και τα αλιευτικά προϊόντα.</p>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

		<p><b>4.5.3</b> Εκπόνηση μελέτης για την εφαρμογή συστήματος καταβολής εγγύησης (DRS) πλαστικών φιαλών σε εφαρμογή του Ν.4376/2020.</p> <p><b>4.5.4</b> Εκπόνηση μελέτης ανάπτυξης προδιαγραφών σήμανσης ή σημάτων πλαστικών προϊόντων μιας χρήσης και εναλλακτικών για επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση ή λιπασματοποίηση.</p> <p><b>4.5.6</b> Εκπόνηση μελέτη ανάλυσης του κόστους καθαρισμού ακτών, δημοσίων χώρων κλπ. για τον επιμερισμό του στις διάφορες κατηγορίες υπόχρεων παραγωγών.</p> <p><b>4.5.7</b> Διενέργεια ερευνών κοινής γνώμης για κρίσιμα θέματα που αφορούν την πρόληψη και εναλλακτική διαχείριση (πλαστική σακούλα, ΠΠΜΧ).</p> <p><b>4.5.8</b> Διενέργεια μελετών για υφιστάμενες υποδομές εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων στη χώρα, με έμφαση στην ανακύκλωση (πλαστικά, ΑΕΚΚ).</p> <p><b>4.5.9</b> Διενέργεια μελέτης προς καθορισμό προδιαγραφών του συστήματος διασφάλισης ποιότητας των διεργασιών ανακύκλωσης και ιχνηλασιμότητας των ανακυκλωμένων πλαστικών.</p>
<p><b>4.6</b> Συμμετοχή και Υλοποίηση Ερευνητικών Προγραμμάτων</p>		<p><b>4.6.1</b> Παρακολούθηση και υλοποίηση των συμβατικών υποχρεώσεων ερευνητικών προγραμμάτων.</p> <p><b>4.6.2</b> Διερεύνηση συνεργασιών προς συμμετοχή σε εθνικά και /ή Ευρωπαϊκά προγράμματα που άπτονται του σκοπού του ΕΟΑΝ.</p>
<p><b>4.7</b> Ενίσχυση των συνεργασιών και συνεργειών με άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.</p>	<p><b>ΔΕΠΕ</b></p>	<p><b>4.6.1</b> Σύσταση ομάδων διαβούλευσης για τα προϊόντα και απόβλητα που εμπíπτουν σε προγράμματα πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης.</p> <p><b>4.6.2</b> Μνημόνια συνεργασίας με άλλους φορείς του δημόσιου τομέα και της τοπικής αυτοδιοίκησης.</p>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

### ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 5: Διαρκής βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του Οργανισμού

Επιχειρησιακοί Στόχοι	Αρμόδια Διεύθυνση	Επιμέρους Επιχειρησιακοί Στόχοι
5.1 Αποτελεσματική διοικητική μέριμνα.	<b>ΔΟΔΥΠ</b>	<p>5.1.1 Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του νόμου για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία.</p> <p>5.1.2 Αναβάθμιση των χώρων εργασίας.</p> <p>5.1.3 Δημιουργία ευχάριστου εργασιακού κλίματος με σεβασμό στην προσωπικότητα, την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.</p>
5.2 Διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και των διοικητικών διαδικασιών με στόχο την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.	<b>ΔΟΔΥΠ</b>	<p>5.2.1 Επαρκής στελέχωση του Οργανισμού με βάση τις διαμορφωμένες ανάγκες και την οικονομική δυνατότητα.</p> <p>5.2.2 Συνεχής εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.</p> <p>5.2.3 Εκπόνηση Διαδικασιών Διοικητικής Διαχείρισης και εφαρμογή συστημάτων εσωτερικής επικοινωνίας.</p> <p>5.2.4 Περιοδική αξιολόγηση προσωπικού με βάση κριτήρια και στόχους.</p>
5.3 Συνέπεια, σαφήνεια και αποτελεσματικότητα στην οικονομική διαχείριση.	<b>ΔΟΔΥΠ</b>	<p>5.3.1 Εκπόνηση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση του προϋπολογισμού του ΕΟΑΝ.</p> <p>5.3.2 Κατάρτιση σχεδίου ΜΠΔΣ στις προθεσμίες που ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΓΛΚ και υποβολή του στο Υπουργείο.</p> <p>5.3.3 Καταχώριση των Μηνιαίων Στατιστικών Δελτίων εντός των οριζόμενων προθεσμιών.</p> <p>5.3.4 Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών εντός των οριζόμενων προθεσμιών.</p> <p>5.3.5 Εκκαθάριση μισθοδοσίας με συνέπεια ως προς το περιεχόμενο και τα χρονικά όρια.</p> <p>5.3.6 Έκδοση χρηματικών καταλόγων για επιβαλλόμενα πρόστιμα και παρακολούθηση της πορείας είσπραξης αυτών.</p> <p>5.3.7 Έγκαιρη κάλυψη των υποχρεώσεων του ΕΟΑΝ προς ΔΟΥ, ασφαλιστικά ταμεία και τράπεζες.</p> <p>5.3.8 Διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών.</p> <p>5.3.9 Εμπρόθεσμη σύνταξη του ισολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων του Οργανισμού.</p>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

<p><b>5.4</b> Συνέπεια, σαφήνεια και αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των προμηθειών και παρεχόμενων από τρίτους υπηρεσιών.</p>	<p><b>ΔΟΔΥΠ</b></p>	<p><b>5.4.1</b> Εκπόνηση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση ετήσιου προγράμματος προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.</p> <p><b>5.4.2</b> Εκτέλεση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών για την υλοποίηση των προμηθειών κάθε είδους, με διαφάνεια και αποτελεσματικότητα.</p> <p><b>5.4.3</b> Παρακολούθηση και συντονισμός των επιτροπών προμηθειών και παρακολούθησης-παραλαβής.</p> <p><b>5.4.4</b> Άμεση ενημέρωση ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ με όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για τις διενεργούμενες προμήθειες του Οργανισμού.</p> <p><b>5.4.5</b> Καθορισμός του αποθέματος ασφαλείας των πάγιων και αναλωσίμων του Οργανισμού και επιμελής παρακολούθηση αυτού.</p>
<p><b>5.5</b> Ψηφιοποίηση του Οργανισμού και ηλεκτρονική διακυβέρνηση.</p>	<p><b>ΔΟΔΥΠ</b></p>	<p><b>5.5.1</b> Αναβάθμιση του υφιστάμενου τεχνολογικού εξοπλισμού σε επίπεδο υπολογιστικών και δικτυακών πόρων, υπηρεσιών τεχνολογίας, πληροφορικής και επικοινωνιών.</p> <p><b>5.5.2</b> Υποστήριξη της ορθής και απρόσκοπτης λειτουργίας του συνόλου του λογισμικού του Οργανισμού.</p> <p><b>5.5.3</b> Εγκατάσταση και λειτουργία ενός αποκλειστικά ηλεκτρονικού περιβάλλοντος διακίνησης, διαχείρισης και αρχειοθέτησης εγγράφων.</p> <p><b>5.5.4</b> Ανάπτυξη και υποστήριξη της λειτουργικότητας όλων βάσεων δεδομένων που τηρούνται από το σύνολο των Διευθύνσεων του Οργανισμού.</p>
<p><b>5.6</b> Εφαρμογή συστήματος για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων.</p>	<p><b>ΔΟΔΥΠ</b></p>	<p><b>5.6.1</b> Πλήρης καταγραφή των κατηγοριών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που διαχειρίζεται ο Οργανισμός.</p> <p><b>5.6.2</b> Καθορισμός και τήρηση των διαδικασιών διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων.</p> <p><b>5.6.3</b> Ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.</p>
<p><b>5.7</b> Ενέργειες για τη βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης του Οργανισμού</p>	<p><b>ΔΟΔΥΠ</b></p>	<p><b>5.7.1</b> Προσδιορισμός της περιβαλλοντικής επίδοσης του Οργανισμού.</p> <p><b>5.7.2</b> Εξάλειψη της χρήσης των ΠΠΜΧ του ν.4376/2020 και ανάπτυξη προγράμματος zero waste.</p>
<p><b>5.8</b> Σύγχρονη οργάνωση και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού.</p>	<p><b>Γραφείο Ποιότητας</b></p>	<p><b>5.8.1</b> Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ΣΔΠ) που αφορά στη λειτουργία του Οργανισμού και στον τρόπο βελτίωσης των υπηρεσιών του.</p> <p><b>5.8.2</b> Περιοδικός εσωτερικός έλεγχος της ορθής εφαρμογής του ΣΔΠ.</p> <p><b>5.8.3</b> Παρακολούθηση της επίδοσης του Οργανισμού μέσω στόχων και αναφορά στη Διοίκηση.</p>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΟΑΝ 2020-2022

<p><b>5.9</b> Νομική Υποστήριξη του Οργανισμού.</p>	<p><b>Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας</b></p>	<p><b>5.9.1</b> Κατάρτιση πρότασης εναρμόνισης κανονιστικών πράξεων που ρυθμίζουν τα ζητήματα αρμοδιότητας του Οργανισμού με το νέο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων, τις Οδηγίες ΕΕ και τυχόν εθνικές διατάξεις που πρόκειται να θεσπιστούν.</p> <p><b>5.9.2</b> Προτυποποίηση των συμβάσεων και λοιπών εγγράφων νομικού ενδιαφέροντος που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες ώστε να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα του Οργανισμού.</p> <p><b>5.9.3</b> Βελτίωση της επικοινωνίας με εποπτευόμενους φορείς μέσω της δημιουργίας ασφάλειας δικαίου και διασφάλισης της ισότιμης μεταχείρισης.</p>
<p><b>5.10</b> Σχεδιασμός και Εφαρμογή Στρατηγικής του Οργανισμού</p>	<p><b>Γραφείο Προέδρου &amp; ΔΣ</b></p>	<p><b>5.10.1</b> Εκπόνηση Πρότασης Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΣ.</p> <p><b>5.10.2</b> Δημιουργία ομάδων απαρτιζόμενες από μέλη ΔΣ με στόχο τη συνεργασία με Οργανισμούς και φορείς για την προώθηση των αρχών και του οράματος του ΕΟΑΝ.</p>