**Ημερομηνία:**

 **Α.Π.:**

**ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ**

(βάσει της παρ. 8, άρθρου 67, ν. 4819/2021)

**(για παραβάσεις που συνίστανται στη μη τήρηση των χρονικών προθεσμιών που καθορίζει ο νόμος και οι κατ’ εξουσιοδότηση αυτού κανονιστικές πράξεις)**

Η Διεύθυνση ……………………………………του ΕΟΑΝ, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις»
2. Την με αρ. \_\_\_/xx.xx.2020 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΑΝ για την Έγκριση (Ανανέωση Έγκρισης) του ΣΣΕΔ που οργανώνει και λειτουργεί ο φορέας ΣΣΕΔ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και λειτουργεί με τις με αρ. \_\_/xx.xx.2020 (ΑΔΑ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_) και με αρ. \_\_/xx.xx.2020 (σχετ. AΔΑ:\_\_\_\_\_\_)
3. Ημερομηνία εισερχομένου σχετικού εγγράφου ή βεβαίωση μη ύπαρξης εισερχομένου με σχετικό θέμα από τη ΔΟΔΥΠ
4. Άλλα σχετικά έγγραφα\*

**διαπιστώνει ότι:**

ο ελεγχόμενος (στοιχεία), δεν τήρησε την υποχρέωσή του (στοιχεία), σύμφωνα με τις διατάξεις (αναφορά νομοθεσίας, είδος παράβασης).

Ημερομηνία

*Ακολουθεί πίνακας υπογραφών ο οποίος προσαρμόζεται ώστε να τίθενται υπογραφές του συντάξαντος υπαλλήλου και της υφιστάμενης κατά το χρόνο υπογραφής υπηρεσιακής ιεραρχίας.*

*\* Διαμορφώνεται ανάλογα της περίπτωσης*